

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № от3 от 31.10.19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об информационном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Западновинская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Информационный центр школы является центром функционирования и развития единой информационно-образовательной среды учебного заведения (далее — ИЦШ), созданный на основании приказа директора школы при содействии Министерства образования Тверской области, согласно Концепции сети информационных центров базовых школ Тверской области.
- 1.2. Полное наименование – «Информационный центр школы».
- 1.3. В своей деятельности ИЦШ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательной школе», Конституцией Российской Федерации, действующими законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, приказами Министерства образования Тверской области, уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели создания и виды деятельности информационного центра школы

- 2.1. ИЦШ является частью сети информационных центров базовых школ Тверской области, имеет своей основной целью формирование единой образовательной информационной среды.
- 2.2. Основными задачами создания ИЦШ являются:
 - координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
 - удовлетворение потребностей педагогического коллектива школы, учащихся, их родителей в оперативном предоставлении информации;
 - создание каталогов учебных информационных материалов, электронных образовательных ресурсов и баз данных, нормативно-правовых документов;
 - внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов;
 - накопление и тиражирование различных информационных материалов;
 - реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;
 - использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебной и воспитательной деятельности;
 - создание и использование электронных учебников;
 - научно-методическая и консультационная поддержка педагогов и учащихся школы в освоении новейших информационных технологий;
 - научное, научно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение развития единой образовательной информационной среды школы;
 - расширение сферы электронного документооборота;

- реализация автоматизации процессов управления ОУ, школьной библиотеки.
- 2.3. Основными видами деятельности ИЦШ являются:
- содействие урегулированию проблем, связанных со спектром оказания Интернет – услуг;
 - информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
 - освоение современных информационно-коммуникационных технологий, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
 - реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений школы средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
 - расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и области и совместная разработка научно-технической продукции,
 - исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;
 - разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет,
 - создание, реализация и сопровождение веб-сайта школы, электронных СМИ;
 - оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
 - проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
 - формирование методической копилки (авторских презентаций), созданных учителями школ;
 - осуществление издательской и полиграфической деятельности школы;
 - обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников школы и обслуживающего персонала в сфере информационно – коммуникационных технологий;
 - научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды школы,
 - консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся по практическому использованию аппаратных и программных средств;
 - организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций,
 - информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;
 - организация и помощь в проведении дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
 - взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами на базе Вузов и др.

3. Структура ИЦШ

- 3.1. **Сетевая инфраструктура и серверное оборудование** обеспечивают мобильность учителей и учеников, облегчают подключение нового компьютерного оборудования (“отвязывая” его от сетевых розеток) с применением технологий беспроводного доступа в Wi-Fi-сеть.
- 3.2. **Автоматизированная библиотека** (переход на электронный учет книг и посетителей, превращение библиотеки в библиотеку - медиатеку) предоставляет свободный доступ к ресурсам (открытые шкафы), включает в себя читальный зал.
- 3.3. **Зона открытого доступа** (или “зона индивидуальной работы”) обеспечивает свободный доступ к ресурсам Интернет и школьным сетевым ресурсам (электронный классный журнал, расписание, планы уроков и т.д.), дает возможности для электронного общения (почта, форумы, блоги), предоставляет ресурсы для работы над учебными и внеклассными проектами. В этой зоне находится администратор, который решает возникающие проблемы.

- 3.4. **Зона групповой работы** обеспечивает взаимодействие и возможность проведения внеклассных занятий (семинары, факультативы, кружки), работы над групповыми проектами (школьными и сетевыми межшкольными).
- 3.5. **Документ-центр** предназначен для обеспечения возможности “взять информацию с собой”, распечатав ее (ч/б, в цвете), скопировав, записав на CD.
- 3.6. **Автоматизированная система управления школой** позволяет перевести на “компьютерные рельсы” все основные процессы образовательного учреждения - учет учеников, классные журналы, поурочное планирование, бухгалтерия, подготовка и формирование отчетности и т.д.
- 3.7. **Мобильные места учителя** (ноутбук, экран и проектор) позволяют использовать ИКТ на уроках в классах, не оборудованных стационарными компьютерами и проекторами.
- 3.8. **Стационарные рабочие места учителей** (мультимедийные, интерактивные комплексы, учебно-лабораторное оборудование).
- 3.9. **Автоматизированные рабочие места административных работников.**
- 3.10. **Зона регистрации пользователей информационного центра.**
- 3.11. **Компьютерные классы** (в том числе кабинеты информатики).

4. Регламентация и отчетность ИЦШ.

- 4.1. ИЦШ планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.
- 4.2. ИЦШ
 - согласовывает свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и Советом школы;
 - определяет направления, поддерживает и развивает информационную, научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
 - обеспечивает работникам ИЦШ безопасные условия труда и стимулирование труда.
- 4.3. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и Советом школы.

5. Документация ИЦШ.

- 5.1. Положение о ИЦШ. Ответственный - зам. директора по информатизации.
- 5.2. Расписание работы ИЦШ. Ответственный - зам. директора по информатизации.
- 5.3. Планы работы ИЦШ. Ответственный - зам. директора по информатизации.
- 5.4. Журнал заявок на информационные материалы и информационное обслуживание. Ответственный – инженер.
- 5.5. Журнал регистрации посещения инд. зоны ИЦШ. Ответственный – администратор центра.
- 5.6. Журнал заявок на посещение инд. зоны ИЦШ. Ответственный – администратор центра
- 5.7. Журнал по технике безопасности. Ответственный – администратор центра
- 5.8. Журнал учёта неисправностей материальных средств. Ответственный – инженер.

6. Управление деятельностью ИЦШ

- 6.1. Управление деятельностью ИЦШ осуществляется в соответствии с уставом школы и настоящим Положением.
- 6.2. Непосредственное управление текущей деятельностью ИЦШ осуществляет заместитель директора по информатизации. Директор школы осуществляет административное руководство ИЦШ.
- 6.3. Заместитель директора по информатизации действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, приказами Министерства образования Тверской области, приказами отдела образования, уставом школы и настоящим Положением.