Принято
на педагогическом совете.
Протокол №11 от 28.06.2019 г.

Утверждено приказом
№ 55 от 28.06.2019 г.
Директор школы
_____
Никифорова В.В.

Положение
« О проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся »
МБОУ « Западнодвинская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ « Западнодвинская СОШ № 2» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Организации. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой . Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС и ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.4.Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Заместители руководителя Организации по учебно – воспитательной работе, руководители школьных методических кафедр контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю руководителя Организации по учебно –воспитательной работе на каждое полугодие, утверждается руководителем Организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественной оценкой, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

2.8 Знания, умения, навыки всех обучающихся 2-11 классов подлежат текущему контролю и оцениваются следующими отметками: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3»(«удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачет» или «незачет».

2.9 По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР, родной язык, родная литература вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки в конце урока.

2.11 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.12 За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.14 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки. Если в учебном индивидуальном плане на предмет отводится 0,25 часа, то текущая оценка обучающемуся выставляется по месяцам.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2 Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4 Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.5 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а ставится «н\а» (не аттестован).

3.6 Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют директора школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию . Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.7 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов

аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.8 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.9 К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-8-х, 10-х классов школы.

3.10 Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов проводится в конце учебного года в период с 15 по 31 мая.

3.11. Для обучающихся 2-8,10 классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не более двух для 2-4 классов, не более трех – для 5-7 классов, в 8 –х классах не более четырех предметов, в 10 классах количество предметов определяется выбранной индивидуальной траекторией ученика.

3.12. Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

3.13. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор Организации на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

3.14. Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании:

- медицинского заключения (справки);
- документов об обучении индивидуально (на дому) при условии, что обучающийся успевает по всем предметам;
- результатов участия в различных предметных олимпиадах и конкурсах;
- отдельные обучающиеся за отличные успехи в изучении предметов.

3.15 Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Организации.

3.16. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговое изложение (письменно);
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговое собеседование (устно);
- проверка читательских умений;
- итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
- итоговый опрос по билетам (устно)
- итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету "Физическая культура").

3.17. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет для обучающихся 2 – 5 классов не более 45 минут, 6 – 8,10 классов не более 90 минут

3.18. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором Организации и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

При заполнении журналов учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и др.)

3.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

3.21 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.22 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических кафедрах учителей и педагогического совета.

3.23. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности обучающегося с указанием перечня предметов, по которым выставлены неудовлетворительные оценки.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль для своевременной ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.11. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию с заявлением. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Система оценки результатов учебных достижений обучающихся школы. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования приоритетными в промежуточной аттестации являются метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

5.2. В соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она проводится в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения). Такая диагностика предполагает проявление обучающимся качеств личности: оценки поступков, обозначение жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей.

5.3. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока: самоопределение, смыслоообразование, морально-этическая ориентация.

5.4 Личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

5.5. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. Особенности оценки метапредметных результатов связаны с универсальными учебными действиям и составляют психологическую основу и решающее условие успешности решения обучающимися предметных задач. Соответственно, уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, качественно оценивается и измеряется

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

5.6. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые обучающимися, с предметным содержанием.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

5.7. Для оценивания метапредметных и предметных результатов используются различные методы контроля: уровневый, бальный подход и бинарное оценивание (да / нет).

5.8. Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений ученика. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку документов, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

5.9. Итоговая оценка (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается с учетом всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных за четыре года обучения в начальной школе и за пять лет обучения в основной школе.