



План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» 2023-2024 учебный год

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность учащихся МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики.	в течение года	Председатель Совета, секретарь Совета.
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка списков учащихся и семей, состоящих на различных видах учета.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог.
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
4.	Учет посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог.

5.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в четверть	Председатель Совета.
8.	Проверка занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в кружках и секциях.	1 раз в четверть	Классные руководители.
9.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий.	Согласно плану воспитательной работы школы.	Классные руководители.
10.	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Участие в работе КДН и ЗП, ПДН ОМВД.	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
12.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН.

Календарный план заседаний Совета профилактики на 2023-2024 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Утверждение состава Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».</p> <p>2. Анализ работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Анализ летней занятости учащихся.</p> <p>4. Охват учащихся горячим питанием.</p> <p>5. Утверждение планов индивидуальной работы с детьми.</p> <p>6. Социальный паспорт класса и школы.</p> <p>7. Информация о трудоустройстве выпускников 9-11х классов.</p> <p>8. Разработка и утверждение плана совместной работы с ОУУП и ПДН МО МВД России «Западнодвинский».</p>	сентябрь	<p>Председатель Совета</p> <p>Члены Совета</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
2	<p>1. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, а также с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.</p> <p>2. Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.</p> <p>3. Занятость обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.</p> <p>4. Посещаемость уроков и успеваемости обучающихся,</p>	октябрь	<p>Члены Совета</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>состоящих на различных видах учета.</p> <p>5. Организация Дня правовой помощи.</p> <p>6. Организация акции, посвященной Дню отказа от курения.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>		Социальный педагог
3	<p>1. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учета за 1 четверть 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги проведения акции, посвященной Дню отказа от курения.</p> <p>3. Итоги проведения Дня правовой помощи</p> <p>4. Организация Дня здоровья, посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом, акции «Подростки против СПИДА»</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	ноябрь	<p>Члены Совета</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	<p>1. Планирование профилактической работы с учащимися на зимних каникулах.</p> <p>2. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки против СПИДА». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений.</p> <p>5. Результаты обследования жилищно-бытовых условий семей за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>6. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	декабрь	<p>Председатель Совета</p> <p>Члены Совета</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
5	<p>1. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.</p> <p>2. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.</p> <p>3. Работа классных руководителей 6-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</p> <p>4. О работе классных руководителей с обучающимися, состоящими на различных видах учета и их семьями.</p> <p>5. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	январь	<p>Члены Совета</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>
6	<p>1. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета во внеурочной и кружковой деятельности.</p> <p>2. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой.</p> <p>3. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях.</p> <p>4. Проведение Дня профориентации молодежи «Сделай свой выбор» для обучающихся 9-11 классов</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	февраль	<p>Члены Совета</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>

7	<p>1.Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям, состоящих на различных видах профилактического учета.</p> <p>2. Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности.</p> <p>3. Результаты проведения Дня профориентации молодежи «Сделай свой выбор»</p> <p>4. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений.</p> <p>5. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	март	<p>Члены Совета</p> <p>СПС</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
8	<p>1.Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.</p> <p>2. Занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.</p> <p>3. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (в том числе и дети, состоящие на различных видах профилактического учета).</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	апрель	<p>Члены Совета</p> <p>Социальный педагог</p>
9	<p>1.Отчеты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся школы.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел учащихся.</p>	май	<p>Члены Совета</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>
10	<p>1. Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Отчет социального педагога о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Отчет психолога о работе с детьми, состоящими на разных видах учета, и профилактической работе с ними.</p> <p>4. О проведении ОПМ «Подросток».</p> <p>5. Контроль за итоговой аттестацией и дальнейшим обучением выпускников в учебных заведениях.</p> <p>6. Утверждение списка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.</p>	июнь	<p>Члены Совета</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>