



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения**

**Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта**

**Раздел 5. Структура программы профессионального обучения**

Учебный план

Календарный учебный график

Тематический план

**Раздел 6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения**

**Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения**

Требования к материально-техническому оснащению программы

Требования к кадровым условиям реализации программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1 Пояснительная записка**

Образовательная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», предназначена для подготовки лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

Программа содержит квалификационную характеристику, учебный план, учебно-тематический план, содержание разделов и тем, программу учебной практики, учебно-методическое обеспечение программы, список литературы.

### **1.2 Нормативно-правовая база разработки и реализации программы**

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 27.10.2015 №1224);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2017 г. № 275н);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 с квалификацией по рабочим профессиям ЕТКС Выпуск 2, 2005 г и ОКПДТР (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов 016 -94: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Организация профессионального обучения регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой дисциплин и профессиональных модулей, локальными нормативно-правовыми актами ПОО, расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия. Практические занятия осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состояния здоровья обучающихся.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы школы.

### 1.3 Нормативный срок освоения программы и организация обучения

Реализация программы предусмотрена в очной форме (аудиторно).

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы или индивидуально.

Продолжительность обучения по программе профессиональной подготовке установлена 68 часов (срок реализации 9 месяцев).

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

#### Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация*	Присваиваемый разряд*	Срок освоения программы в очной форме обучения
Основная образовательная программа	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2	9 мес.

\* в соответствии с ЕТКС

Содержание программы включает теоретический блок – 22 ч., учебную практику – 31 ч., самостоятельные работы – 7 ч., зачёты – 5 ч., квалификационный экзамен – 3 ч.

#### Перечень сокращений, используемых в тексте ППО:

ПОО- профессиональная образовательная организация;

ПС - профессиональный стандарт;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ПА-промежуточная аттестация;

ИА- итоговая аттестация;

11110- программа профессионального обучения;

ОТФ-обобщенная трудовая функция\*

ТФ-трудова функция\*

\* Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н)

## Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Объем программы профессионального обучения по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»: 68 академических часов.

Обучение осуществляется с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2.

### Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень(подуровень) квалификации
1	2	3
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Профессиональный стандарт: 06.013 Специалист по информационным ресурсам	4

## Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

### Характеристика обобщенных трудовых функций: код, наименование обобщенной функции

Обобщенные трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	2

### Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	А/01.4	4
			Сканирование и обработка графической информации	А/02.4	4

			Ведение информационных баз данных	A/03.4	4
			Размещение информации на сайте	A/04.4	4

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Основная цель вида профессиональной деятельности - распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.

##### Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

<b>Профстандарт: 06.013 Специалист по информационным ресурсам</b>	<b>Программа профессионального обучения по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</b>
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет
Обобщенная трудовая функция А	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных
Трудовое действие	Набор и редактирование текста
	Разметка и форматирование документов
	Сохранение, копирование и резервирование документов
	Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
Умение	Сохранение документов в различных компьютерных форматах
	Владеть компьютерной техникой и средствами ввода
Знание	Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации
	Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
Трудовая функция А/02.4	Правила форматирования документов
	Сканирование и обработка графической информации
Трудовое действие	Настройка оборудования и программного обеспечения
	Подготовка материалов для сканирования
	Определение параметров сканирования
	Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями
	Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)
	Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете

Умение	Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой
	Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения
Знание	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере Характеристики и распространенные форматы графических файлов Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
Трудовая функция, А/03.4	Ведение информационных баз данных
Трудовое действие	Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) Формирование запросов для получения недостающей информации Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
Умение	Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов Владеть методами работы с информационными базами данных
Знание	Принципы организации информационных баз данных
Трудовая функция, А/04.4	Размещение информации на сайте
Трудовое действие	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS) Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Умение	Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Знание	Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы) Общие

	принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб- технологии, используемые на веб-сайтах. Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности

Содержание программы профессионального обучения определяется на основе требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

## Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

### Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Учебная нагрузка					Форма аттестации
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Зачёт	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Зачёт</b>
ОП.01	Трудовое законодательство	2	1	-	1		
ОП.02	Охрана труда и пожарная безопасность	5	2	1	1	1	зачёт
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>58</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>Зачёт</b>
ПМ.01	Аппаратное обеспечение	7	4	-	2	1	зачёт
ПМ.02	Программное обеспечение. Обработка документированной информации (основы делопроизводства)	40	11	27	1	1	зачёт
ПМ.03	Стандарты разработки программного обеспечения по стандартам WorldSkills	11	4	3	2	2	зачёт
	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Экзамен</b>
	Квалификационный экзамен	3	-	-	-	-	
	<b>Итого:</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	



### 3.3 Учебная программа

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
<b>1. Дисциплина</b>	<b>2</b>	<b>ОП.01 Трудовое законодательство</b>
<b>Тема 1.1</b> Трудовое законодательство	1	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение основ трудового законодательства
<i>Самостоятельная работа</i>	1	<i>Подготовить сообщение по теме: Изменения в трудовом законодательстве</i>
<b>2. Дисциплина</b>	<b>5</b>	<b>ОП.02 Охрана труда и пожарная безопасность</b>
<b>Тема 2.1 Охрана труда</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b> Охрана труда и пожарная безопасность. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями.
<b>Тема 2.2 Оказание первой медицинской помощи</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b> Оказание первой медицинской помощи, при поражении электрическим током.
<i>Практическая работа 1</i>	1	<i>Оказание первой медицинской помощи</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	1	<i>Подготовить сообщение по теме: Охрана труда и пожарная безопасность</i>
<b>Зачет</b>	1	Опрос обучающихся
<b>3. Профессиональный модуль</b>	<b>7</b>	<b>ПМ.01 Аппаратное обеспечение</b>
<b>Тема 3.1 Основные составляющие и блоки ПК</b>	2	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие открытой платформы. Технические характеристики компьютера. Общий вид ПК. Блок-схема и общая схема ПК. Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройства хранения информации: Flash память, HDD, ПЗУ, Магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы. Видеокарта. Системная (материнская) плата. Процессор и принцип его работы. Другие платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих
<i>Самостоятельная работа</i>	1	<i>Подготовить сообщение по теме: Современный ПК</i>
<b>Тема 3.2 Периферийные устройства</b>	2	<b>Содержание учебного материала</b> Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати. Мышь, touchpad, трекбол. Использование мыши. Модемы, передача информации по телефонным линиям. Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер. Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать. CRT- LCD- мониторы, их отличия. Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики. Другие периферийные устройства.

<i>Самостоятельная работа</i>	1	<i>Составить словарь по теме: Периферийные устройства</i>
<b>Зачет</b>	1	Опрос обучающихся
<b>4. Профессиональный модуль</b>	<b>40</b>	<b>ПМ.02 Программное обеспечение. Обработка документированной информации (основы делопроизводства)</b>
<b>Тема 4.1</b> Системное программное обеспечение	2	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие операционные системы и среды. Установка и настройка. Оптимизация
<b>Тема 4.2</b> Ведение установленной документации	1	<b>Содержание учебного материала</b> Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации
<b>Тема 4.3</b> Работа с клавиатурой	1	<b>Содержание учебного материала</b> Функции и группы клавиш на клавиатуре, варианты клавиатурных комбинаций
<i>Практическая работа 2</i>	5	<i>Виды клавиатурных тренажёров, правила их использования в работе</i>
<i>Практическая работа 3</i>	4	<i>Создание делового документа</i>
<b>Тема 4.4</b> Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления	2	<b>Содержание учебного материала</b> Операционные системы
<i>Практическая работа 4</i>	2	<i>Приёмы работы в ОС</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	1	<i>Составить словарь по теме: Операционная система</i>
<b>Тема 4.5</b> Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами.	1	<b>Содержание учебного материала</b> Основные файловые менеджеры. Разновидности операций с файлами и каталогами.
<i>Практическая работа 5</i>	1	<i>Способы представления информации на панелях</i>
<b>Тема 4.6</b> Работа с текстовыми редакторами	1	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Правила работы с документами.
<i>Практическая работа 6</i>	2	Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки
<i>Практическая работа 7</i>	2	Вставка и редактирование таблиц.
<i>Практическая работа 8</i>	1	Работа с автофигурами и рисунками
<i>Практическая работа 9</i>	2	Создание делового документа. Создание комплексного документа
<b>Тема 4.7</b> Работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них	1	<b>Содержание учебного материала</b> Табличный процессор MS Excel и LibreOffice Calc

<i>Практическая работа 10</i>	1	<i>Основы работы с электронной таблицей Excel и Calc. Ввод и редактирование информации.</i>
<i>Практическая работа 11</i>	1	<i>Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки.</i>
<i>Практическая работа 12</i>	1	<i>Ссылки. Встроенные функции MS Excel и LibreOffice Calc. Введение формул в электронную таблицу.</i>
<i>Практическая работа 13</i>	1	<i>Стандартные функции Excel и LibreOffice Calc.</i>
<b>Тема 4.8</b> Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации	1	<b>Содержание учебного материала</b> Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы.
<i>Практическая работа 14</i>	1	<i>Создание новой базы данных</i>
<i>Практическая работа 15</i>	1	<i>Создание и использование запросов</i>
<b>Тема 4.9</b> Создание электронных презентаций	1	<b>Содержание учебного материала</b> Мультимедийные технологии
<i>Практическая работа 16</i>	1	<i>Настройка параметров эффектов анимации</i>
<i>Практическая работа 17</i>	1	<i>Действия с объектами на слайдах. Эффекты анимации</i>
<b>Зачет</b>	1	Опрос обучающихся
<b>5. Профессиональный модуль</b>	<b>11</b>	<b>ПМ.03 Стандарты разработки программного обеспечения по стандартам WorldSkills</b>
<b>Тема 5.1</b> Общий профессионализм решения	2	<b>Содержание учебного материала</b> Основы рекламы в социальных сетях. Возможность развития информационной системы другими разработчиками. Руководство по стилю заказчика
<b>Тема 5.2</b> Готовый программный продукт	2	<b>Содержание учебного материала</b> Обратная связь системы с пользователем. Стабильная работа всех разработанных программ. Стиль кода
<i>Практическая работа 18</i>	1	<i>Развитие готового программного продукта</i>
<i>Практическая работа 19</i>	1	<i>Составление руководства по стилю по предъявленным требованиям</i>
<i>Практическая работа 20</i>	1	<i>Составление сообщений обратной связи</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	2	<i>Разработать структуру будущего Интернет-ресурса</i>
<b>Зачет</b>	2	Тестирование, опрос обучающихся
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>3</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>68</b>	

## **Раздел 6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения**

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированных зачетов после окончания изучения каждого модуля.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

## **Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения**

### **Требования к материально-техническому оснащению программы**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Материально-технические условия:

Рабочее место преподавателя (стол учительский и кресло офисное (для работы на компьютере - 1 шт.

Рабочие учебные места для обучающихся: двухместная парта ученическая -12 шт. и стул ученический -24 шт.

Ноутбук Aquarius CMP – 14 шт.

Компьютер с монитором преподавателя – 1 шт.

Мышь компьютерная - 14 шт.

Доска классная с системой демонстрации таблиц, малая– 1 шт.

Принтер

## **Оснащение баз практик**

Реализация программы профессионального обучения предполагает обязательную учебную практику (производственное обучение). Учебная практика реализуется в учебном кабинете и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Технологическое оснащение рабочих мест учебной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть знаниями, умениями и навыками по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы Основные источники:**

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации. Учебник. Профессиональный модуль. Изд. центр «Академия», 2018г.
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации. Электронный учебник. Профессиональный модуль. Изд. центр «Академия», 2018г.

## **Дополнительные источники:**

1. Сибирский федеральный университет (СФУ). Теоретические основы информатики: учебник. 2015.
2. Симонович С. В. Информатика. Базовый курс. - СПб.: Питер, 2014.
3. Сидоров В. Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Учебник. - М.: Академия, 2015.
4. Сидоров В. Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. Учебное пособие,- М.: Академия, 2015

## **Электронные ресурсы**

1. Платформа создания сайтов [tilde.cc](http://tilde.cc)
2. Проект «Национальная платформа открытого образования» <https://openedu.ru/>
3. Образовательный портал [dep-courses.ru](http://dep-courses.ru)
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. Университетская библиотека ONLINE [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

