

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАПАДНОДВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**Аналитический отчет  
по результатам управленческой деятельности**

**Тема:** Организация системы управления в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»  
Управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, что бы сформировать цели организации и достичь их.

**Цель аналитического отчета:** анализ управленческой деятельности за период 2022-2023 учебный год.

**Задачи:**

- 1.Обосновать направления работы по управлению образовательным учреждением.
- 2.Провести анализ эффективности собственной управленческой деятельности в период за 2022-2023 гг.
- 3.Выявить проблемы, требующие решения в будущем, спроектировать деятельность по профессиональному самосовершенствованию.

**Аналитическая часть**

В период с 2022 по 2023 г. профессиональная деятельность была направлена на обеспечение оптимального функционирования школы, реализующей основные общеобразовательные программы, как целостной системы, создание условий для эффективной работы всех звеньев образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности. Управление школой осуществлялось в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, гласности, единства единоначалия и коллегиальности в управлении.

На период с 2022 по 2023 год были поставлены следующие задачи:

- 1.Повышение уровня профессиональной компетенции в управленческой деятельности - организационно-коммуникативной, аналитической, экономическо-правовой.
- 2.Развитие личностных качеств - ответственности, работоспособности.
- 3.Формирование позитивного образа школы в глазах общественности через социальное партнерство с предприятиями города и района и информирование в средствах массовой информации.

Приоритетные направления работы были сформулированы и объединены в программе управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.

Организационная структура управления школы включала три основных направления, организационно-педагогическое, административно-хозяйственное и аналитико-диагностическое.

Содержание деятельности организационно-педагогического направления заключалось в организации работы педагогического и ученического коллективов, медицинского, учебно-вспомогательного персонала, в решении задач поставленных перед школой.

Организационная структура коррекционной школы характеризуется линейной структурой - директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ.

Работа всех органов самоуправления и структурных единиц школы строго регламентирована в рамках своей деятельности локальными актами: разграничены задачи, виды деятельности, области компетенции, прописана процедура принятия решения на своем уровне.

Эффективность управленческой деятельности во многом определяется тем, насколько руководитель образовательного учреждения владеет информацией о состоянии и развитии тех процессов в подсистемах, за которые он отвечает и на которые призван оказывать управленческие воздействия.

Содержание аналитико-диагностической деятельности руководителя школы была направлена на изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса и объективное оценивание его результатов. Система сбора информации осуществляется по трем модулям.

Первый модуль содержит информацию о:

- состоянии методической работы в школе и повышении квалификации сотрудников;
- состоянии преподавания учебных предметов и выполнении требований программ;
- состояние эффективности воспитательной работы и работы по дополнительному образованию с обучающимися.
- состоянии учебных кабинетов и использовании ТСО;
- состоянии работы с родителями;
- состоянии трудового воспитания и профориентации учащихся;
- состоянии внутришкольной документации;
- выполнении решений и нормативных документов вышестоящих органов.

Второй модуль содержит данные оперативной информации: ежедневной, еженедельной, ежемесячной.

Третий модуль — данные статистической отчетности

Анализ информации по блокам повторяется ежегодно, поэтому указанная информация целенаправленно накапливается. Определены и методы сбора информации: изучение, выработка рекомендаций, систематизирование, обобщение, наблюдение, анкетирование; беседа с учителями о выполнении школьных программ и реализации планов классного руководителя, руководителя кружка, беседы с учащимися об их поведении, участии в общественной работе и общественно полезном труде; беседы с отдельными родителями;

проверка классных журналов, дневников, тетрадей; личные наблюдения администрацией уроков, внеклассных мероприятий, анкетный опрос; контрольные, диагностические работы с целью проверки качества знаний, умений и навыков учащихся. По каждому блоку разработано содержание информации, которую необходимо иметь в школе, определены лица, которые собирают эту информацию в определенные сроки, анализируют ее и хранят. Аналитико-диагностическая деятельность призвана усилить преимущества положения, а недостатки свести к минимуму, создать новые возможности развития.

Содержание деятельности административно-хозяйственного направления - заключалась в сбалансированной работе всех структурных подразделений, кадровой политике, обеспечение функционирования и совершенствования материально-технической и учебно - методической базы, обеспечение соответствия режима работы образовательного учреждения различным действующим документам, Программе развития образовательного учреждения.

Особое внимание в период уделялось управлению персоналом и характеру сотрудничества внутри коллектива, повышению профессиональной компетентности сотрудников. В результате проведенной работы учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, наблюдается рост профессиональной компетентности педагогических кадров.