

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПАДНОДВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

05.03.2024

№16

Об организации работы
лагеря труда и отдыха

В целях организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» работу лагеря труда и отдыха с 22 июля по 11 августа 2024 года.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с 22 июля по 11 августа 2024 года учителя немецкого языка Гришачкину И.В. и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствующий период.

3. Возложить на начальника лагеря Гришачкину И.В. ответственность за обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности на период работы лагеря.

4. Утвердить списки обучающихся школы, посещающих лагерь труда и отдыха (списки прилагаются).

5. Назначить воспитателем ЛТО Тимченкову Д.Ю., учителя русского языка и литературы, ответственной за организацию трудовой деятельности и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствующий период.

6. Назначить Панову Т.И., учителя физической культуры, ответственным за проведение спортивных мероприятий и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствующий период.

7. Назначить педагога-библиотекаря Шлямину И.Н. ответственной за проведение библиотечных часов.

8. Петрущенковой С.С., фельдшеру школы, контролировать температуру тела обучающихся и работников утром с применением аппаратов для измерения температуры тела безконтактным способом с обязательным информированием начальника лагеря о нахождении в лагере лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, проводить обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях с применением рециркулятора.

9. Уборщице служебных помещений Гагаевой Л.И., ежедневно проводить уборку кабинета и прилегающей рекреации с применением дезинфицирующих средств с кратностью обработки 2 раза в день.

10. Ответственность за питание детей в ЛТО возложить на:

Мекшун М.Н. – зав. производством

Чобану Н.Н. - повара

Коровину Л.В. – кондитера

Антонову О.Н. – подсобного рабочего

Кондрашеву Е.Н. – подсобного рабочего.

11. Мекшун М.Н. организовать обработку и дезинфекцию посуды, столовых приборов, рабочих поверхностей кухни и обеденного зала.

12. Утвердить штатное расписание (прилагается).

13. Утвердить примерное меню ЛТО на 10 дней (прилагается).

14. Утвердить режим дня ЛТО (прилагается).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Иванова С.Н./

С приказом ознакомлены.

