

Принято
на заседании педагогического
совета муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Западнодвинская СОШ №2»
с учетом мнения Родительского комитета
Учреждения и Совета старшеклассников
Протокол № 6 от 10.06.2021



Утверждено.
Приказ № 64 от 11.06.2021
Директор школы

О.В. Леденцова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №2»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

- с Санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

-с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

- с Постановлением администрации Западнодвинского района Тверской области от 05.04.2021г. № 64 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием за счет средств местного бюджета муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- с Приказом МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» от 14.04.2021г. №37/1 « Об организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- с Уставом МБОУ «Западнодвинская СОШ №2».

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в школе, том числе во время их пребывания при организации смен лагерей с дневным пребыванием детей на базе школы.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете с учетом мнения Родительского комитета Учреждения и Совета старшеклассников и утверждается приказом по школе.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего положения.

1.7. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.4.3648-20.
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 используются следующие документы:

- приказ о создании бракеражной комиссии;
- гигиенический журнал (приложение №1)
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение №2)
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях(приложение №3)
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение №4)
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение №5)
- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей(приложение №6)
- меню приготовляемых блюд (приложение №8);

- копии меню, разработанные на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей;

- ведомости контроля за рационом питания (приложение №13);

- технологические карты пищевых блюд

- договоры на поставку продуктов питания;

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания. Ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе осуществляется в соответствии с Санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

3.7. Питание в школе организуется на основе меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей в соответствии с приложениями № 8,9,10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Меню, разработанное на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из ежедневной стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростках в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Меню, разработанное на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей и обучающихся месте - на сайте школы.

3.16. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора школы из числа администрации назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.1.1. Организация бесплатно горячего питания организуется :

- для всех обучающихся 1 – 4 классов (один раз в день – горячий завтрак);
- для обучающихся 5-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей (один раз в день – горячий завтрак);
- для обучающихся 5-11 классов , родители которых находятся в трудной жизненной ситуации (один раз в день – горячий завтрак);
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (два раза в день – горячий завтрак, горячий обед);

4.1.2. Предоставление питания на платной основе за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.1.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

4.1.4. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей и обучающихся месте (в обеденном зале и на сайте школы);

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствии с режимом учебных занятий по графику. В школе график предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера школы, ответственного за организацию горячего питания (заместитель директора по ВР), заведующего производством. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директор школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой пищевой продукции

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно – гигиенического режима

4.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств (заведующая производством):

- еженедельно принимает по ведомости от классного руководителя родительские взносы по количеству питающихся обучающихся класса;
- составляет меню – требование, меню и определяет стоимость питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.10. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.11. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных малообеспеченных семей (одноразовое питание – завтрак),
- детей, родители которых находятся в трудной жизненной ситуации
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5.3. Основанием для получения обучающимися льготы является предоставление документов в соответствии с законодательством.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает с 1го числа следующего месяца.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются директором школы.

5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

6.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

6.2. Организация питания за счет средств местного бюджетов

6.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

6.3 Обязанности участников процесса организации питания

6.3.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.3.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3.3 Заведующий производством пищеблока:

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.3.4. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.3.5. Родители (законные представители) обучающихся

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль организации школьного питания.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют фельдшер школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены общешкольного родительского комитета школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.4. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно отчитывается перед Центральной Бухгалтерией муниципального учреждения «Отделом образования Администрации Западнодвинского района» по установленной форме.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.