

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Западнодвинская средняя
общеобразовательная школа №2»
с учётом мнения Родительского комитета
Учреждения и Совета старшеклассников
Протокол №3 от 11.01.2021г.

Утверждено

Приказ № 4/3 от 13.01.2021г.
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Западнодвинская средняя
общеобразовательная школа №2»
/ О.В.Леденцова /



Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Западнодвинская СОШ №2» (далее – школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- сохранение здоровья школьников в условиях угрозы заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. ЭО И ДОТ применяются для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов с использованием ЭО и ДОТ осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

3.3. Согласие на обучение с использованием ЭО и ДОТ оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

3.4. Для обеспечения образовательного процесса с использованием ЭО И ДОТ школа:

- назначает ответственного за реализацию образовательного процесса с использованием ЭО И ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам ЭО И ДОТ;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль за реализацией образовательного процесса с использованием ЭО И ДОТ, анализ и учет результатов электронного обучения.

3.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в обучении с использованием ЭО И ДОТ, ему следует придерживаться следующего регламента:

3.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

3.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

3.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

3.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

4.1. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

4.2. Во время обучения с использованием ЭО и ДОТ обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

4.3. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

4.4. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

4.5. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

4.6. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00 часов. Продолжительность урока не превышает 30 минут.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. При осуществлении образовательного процесса с использованием ЭО И ДОТ школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6.ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

6.1 При планировании домашнего задания учитель должен учитывать СанПиН:

— в 1-2-м классе - 20 минут;

— 3-4-м - 25 минут;

— 5-6-м - 30 минут;

— 7-9-м - 35 минут.

6.2. Сроки выдачи домашних заданий.

6.2.1. Педагог отправляет учебные задания учащимся один раз в день. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

6.2.2. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 17:00.

6.2.3. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.

6.3. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания.

6.3.1. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то ученик в праве выполнять его три календарных дня. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.

6.3.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 18:00.

6.3.3. Если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Текущий контроль результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при обучении с использованием ЭО и ДОТ, заносятся в электронный журнал.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при обучении с использованием ЭО и ДОТ учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при обучении с использованием ЭО и ДОТ ресурс «Мои достижения» (myskills.ru).

7.7. Итоговый контроль результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.